Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Кафедра философии, истории и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор института лесного комплекса,
ландшафтной архитектуры,
транспорта и экологии
Д.И. Нартов
«27» 06 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Уровень: подготовка кадров высшей квалификации

Научная специальность: 2.6.17 Материаловедение

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра – «Общетехнические дисциплины и физика»

Брянск

Программа практики разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебным планом по образовательной программе 2.6.17 Материаловедение

Рецензент:
д. психол. н., профессор кафедры педагогики
и психологии детства ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
им. ак. И.Г. Петровского» М.Ю. Бурыкина

Программа практики обсуждена на заседании кафедры философии, истории и социологии
«20» 06 2025 г. Протокол № 10

Зав. кафедрой ФИиС,
к.и.н., доцент Т.И. Рябова

Рекомендовано УМК института ЛКЛАТ и Э
Протокол от 20.06.25 № 3
Председатель УМК
канд. с/х наук, доцент Л.П. Балухта

Программу практики составил
к.п.н. С.В. Гладченкова

Программа практики актуальна на 2026-27 уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры «ФИиС» « 18 » 06.2026 г № 8)

Зав.кафедрой «ФИиС» Т.И.Рябова
к.и.н., доцент

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели педагогической практики:

– овладение компетенциями, обеспечивающими готовность к педагогической и методической деятельности в качестве преподавателя высшей школы на основе знаний и умений, приобретенных в процессе теоретического обучения;

– формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности;

– приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачи педагогической практики:

– формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах, инновациях в сфере высшего образования;

– приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;

– формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента;

– овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.);

– приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную и мультимедийную технику;

– приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития.

По окончании педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- направления развития, концепции и нормативно-правовые основы высшего образования в России и в мире;

- особенности содержания и организации педагогического процесса в вузе на основе компетентностного подхода;

- основные принципы построения образовательных программ, структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе.

Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных условиях с учетом психологических особенностей обучающихся;

- применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента обучающихся;

- систематизировать, обобщать, анализировать результаты преподавательской деятельности с целью приобретения новых знаний и умений, применяемых на практике.

Владеть:

- навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением дистанционных образовательных технологий;

- лекторским мастерством, навыками ведения дискуссии, педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.

Вид практики - педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Базой для прохождения педагогической практики аспирантов являются кафедры Университета, образовательные учреждения среднего и среднего профессионального уровня и высшего образования.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой и деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует программе аспирантуры по проведению практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

Аспиранты, выполнившие программу практики согласно индивидуальному заданию, защищают отчет.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей с аспирантами являются электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Университета (http://eos.bgitu.ru) и LMS «Moodle» (http://moodle.bgitu.ru). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с аспирантами; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете .

Взаимодействие преподавателей и аспирантов при организации практики с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

2.МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к блоку 2.2 «Практика» учебного плана подготовки аспирантов по образовательной программе 2.6.17 Материаловедение.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научной и научно-педагогической деятельности в образовательной организации и представляет собой вид практической деятельности аспирантов в области организации деятельности в сфере науки и высшего образования, включающей приобретение аспирантами умений и навыков в сфере науки и высшего образования, включающей получение навыков педагогической и учебно-методической работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 180 часов (5 зачетных единиц), 3 недели 2 дня.

Разделы (этапы) практики	**Трудоемкость, ч**
	Очная форма обучения
Подготовительный (вводный)	9

Основной (производственный)	162
Заключительный (подготовка отчета по практике)	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет дифференцированный
Общая трудоемкость час/зач.ед	**180/5**

Промежуточная аттестация -36 часов (1 зачетная единица)

Подготовительный (вводный) этап

Участие в установочном собрании, ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики.

Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики; этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

3.1.2.Основной (производственный) этап

Изучение структуры и особенностей работы образовательного учреждения. Ознакомление с организацией на факультете/ в институте и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс), выполнение учебно-методических заданий, согласованных с руководителем практики, посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, разработка и проведение занятий со студентами, проведение мероприятия по обозначенным видам деятельности (лекции, семинары, конференции; кружки, воспитательные мероприятия и т.д.). Изучение информационно- образовательной среды факультета (института): компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, фонды библиотеки; изучение особенностей проведения форм учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, курсовое проектирование, групповые и индивидуальные консультации, руководство практикой бакалавров, самостоятельная работа, заседание научно- методической кафедры и т. д.); участие в проведении заседания кафедры, обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся.

Посещение лекций и практических занятий преподавателей кафедры. Составление конспектов по методике проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Самостоятельное изучение учебно - методической литературы. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы, изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, и др. Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и анализа научной литературы необходимой для самостоятельной педагогической деятельности.

Подбор материалов к лекциям, разработка планов семинарских, практических занятий. Разработка плана занятий по учебной дисциплине. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов. Разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам с целью оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки студентов. Разработка оценочных средств занятий студентов по отдельным темам (блокам) для проведения текущего контроля знаний. Оформление раздаточного материала: контрольных заданий, тестов, схем, таблиц и др. Оформление

презентации к лекционным (практическим, семинарским и др.) занятиям. Освоение инновационных образовательных технологий.

Проведение учебных занятий (лекций, практических занятий, семинаров и др.). Разработка дидактических материалов для проведения занятий по тематическим разделам дисциплины (тематические раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.), проведение систематического анализа проведенного занятия и выработка мер улучшения отдельных его методических аспектов.

3.1.3. Заключительный (подготовка отчета по практике)

Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.

3.2 План проведения педагогической практики (стационарная; выездная)

№ п/п	Этап практики	Содержание	Срок выполнения (по неделям)	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный (вводный)	Проведение собеседования руководителя практики с аспирантами, определение кафедр, на базе которых проводится практика, доведения до аспирантов целей, задач, основных этапов проведения практики. Изучение аспирантами основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	1 неделя	9 часов
2	Основной (производственный)	Выполнение задания 1. «Анализ рабочей программы по учебной дисциплине»	1 неделя	9 часов
		Выполнение задания 2. «Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы)»	1 неделя	18 часов
		Выполнение задания 3. «Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине»	1 неделя	18 часов
		Выполнение задания 4. «Разработка конспекта занятий (или технологической карты)»	2 неделя	36 часа
		Выполнение задания 5. «Наблюдение и анализ	2 неделя	18 часов

№ п/п	Этап практики	Содержание	Срок выполнения (по неделям)	Трудоемкость в часах
		учебного занятия преподавателя вуза»		
		Выполнение задания 6. «Самоанализ учебного занятия»	3 неделя	18 часов
		Выполнение задания 7. «Психолого-педагогическая диагностика личности студента и студенческой учебной группы»	3 неделя	9 часов
		Выполнение задания 8. «Разработка программы собственного профессионального и личностного развития»	3 неделя	9 часов
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	Оформление отчета о выполнении педагогической практики и его защита	3, 4 неделя	36 часов
Итого			3 недели 2 дня	180 часов

Педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной профессиональной образовательной программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспирантов и индивидуальным заданием на практику (Приложение 1).

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия аспирантов с руководителями практик как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

– взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;

– обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;

– видеоконференции с обменом сообщениями;

– видео- и аудиозвонки;

– иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и аспирантам;

– комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭИОС БГИТУ (http://eos.bgitu.ru/); LMSMoodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и

контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); MicrosoftTeams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования аспирантами).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики аспирантами; участие в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест аспирантам; обеспечение безопасных условий прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

При организации прохождения практики с применением ЭО и ДОТ проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн.

3.3 Самостоятельная работа аспирантов

Виды самостоятельной работы аспирантов:

- изучение учебно-методической литературы и нормативных документов, необходимой для освоения методики осуществления педагогической деятельности;
- разработка плана проведения учебных занятий;
- составления контрольных вопросов и практических заданий для проверки остаточных знаний и приобретенных навыков;
- написание отчета, выполнение творческих заданий или презентаций по теме педагогической практики.

Порядок выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка по педагогической практике осуществляется регулярно в соответствии с календарным графиком, составленным для данного вида практики.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы аспирантов в период прохождения практики выступают Положение о педагогической практике обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет», программа педагогической практики, индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедр.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Формы текущего контроля прохождения аспирантом педагогической практики. Контроль этапов выполнения плана педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем по основным вопросам, изученным аспирантом в процессе выполнения плана практики.

Текущий контроль проводится в течении практики руководителем в следующих формах: проверка собранной информации аспирантом; проверка отдельных разделов отчета; проверка выполненных заданий по оформлению отчета, согласно плану проведения педагогической практики.

Текущий контроль при прохождении педагогической практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и аспиранта посредством сети Internet. Результаты текущего контроля прохождения педагогической практики учитываются при промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом педагогической практики Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на основании защиты оформленного отчета, отзывов руководителя практики и научного руководителя аспиранта.

По итогам прохождения педагогической практики аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

– индивидуальное задание на практику, выдается преподавателем перед прохождением практики *(Приложение 1);*

– отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение 2*).

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

4.3. Общие и индивидуальные задания (стационарный; выездной способы)

№ п/п	Этап практики	Задания		Формы текущего контроля
		Общие	**индивидуальные**	
1	Подготовительный (вводный)	Изучить: • государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ; • учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана; • организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; • рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем магистранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре; • основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной	• ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин; • по указанию	Индивидуальный план практики аспиранта

		программы, реализуемой на кафедре; • должностные инструкции ППС кафедры.	руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);	
2	Основной (производственный)	• выполнение функций учебного мастера по сопровождению лабораторных занятий по специальным дисциплинам основных образовательных программ, реализуемых на кафедре; • проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики; • планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.	• выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса; • разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса	Еженедельный отчет руководителю практики
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	Оформление отчета о выполнении педагогической практики		Отчет по педагогической практики и его защита

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

Оценочные средства, позволяющие осуществить контроль в ходе прохождения педагогической практики, включают:

5.1 Материалы входного контроля:

5.1.1 вопросы входного контроля.

5.2 Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

5.2.1 задания по педагогической практике в соответствии с этапами данного вида практики;

5.2.2 вопросы к защите отчета по педагогической практике.

5.3. Материалы для проверки остаточных знаний:

5.3.1 Вопросы для проверки остаточных знаний.

Фонды оценочных средств размещены в УМК «Педагогическая практика».

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля: защита отчета по практике; опрос. Защита отчета по практике и опрос проводятся по разработанным вопросам. Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2 настоящей программы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются задания, выполняемые при прохождении педагогической практики, находящие отражение в отчете. Задания данного типа включают материалы п. 5.2.1 настоящей программы практики. Критерии оценки учебных действий аспирантов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – *Показатели и критерии оценки результатов практики

Планируемые результаты практики**	Критерии оценивания результатов освоения дисциплины				
	1	2	3	4	5
Показатели на уровне знаний: - направления развития, концепции и нормативно-правовые основы высшего образования в России и в мире; - особенности содержания и организации педагогического процесса в вузе на основе компетентностного подхода; - основные принципы построения образовательных программ, структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе	Отсутствие знаний о направлениях развития, концепциях и нормативно-правовых основах высшего образования в России и в мире; особенностях содержания и организации педагогического процесса в вузе на основе компетентностного подхода; основных принципах построения образовательных программ, структуре учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе	Фрагментарные знания о направлениях развития, концепциях и нормативно-правовых основах высшего образования в России и в мире; особенностях содержания и организации педагогического процесса в вузе на основе компетентностного подхода; основных принципах построения образовательных программ, структуре учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе	Неполные знания о направлениях развития, концепциях и нормативно-правовых основах высшего образования в России и в мире; особенностях содержания и организации педагогического процесса в вузе на основе компетентностного подхода; основных принципах построения образовательных программ, структуре учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о направлениях развития, концепциях и нормативно-правовых основах высшего образования в России и в мире; особенностях содержания и организации педагогического процесса в вузе на основе компетентностного подхода; основных принципах построения образовательных программ, структуре учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе	Систематические знания о направлениях развития, концепциях и нормативно-правовых основах высшего образования в России и в мире; особенностях содержания и организации педагогического процесса в вузе на основе компетентностного подхода; основных принципах построения образовательных программ, структуре учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшей школе
Показатели на уровне умений: - организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных условиях с учетом психологических особенностей обучающихся; - применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента	Отсутствие умений организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных условиях с учетом психологических	Частично освоенное умение организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных условиях с учетом	В целом освоенное, но не систематическое умение организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся	В целом успешное, но с отдельными пробелами умение организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных	Успешное и систематическое умение организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных

обучающихся; - систематизировать, обобщать, анализировать результаты преподавательской деятельности с целью приобретения новых знаний и умений, применяемых на практике.	особенностей обучающихся; применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента обучающихся; систематизировать, обобщать, анализировать результаты преподавательской деятельности с целью приобретения новых знаний и умений, применяемых на практике.	психологических особенностей обучающихся; применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента обучающихся; систематизировать, обобщать, анализировать результаты преподавательской деятельности с целью приобретения новых знаний и умений, применяемых на практике.	социокультурных условиях с учетом психологических особенностей обучающихся; применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента обучающихся; систематизировать, обобщать, анализировать результаты преподавательской деятельности с целью приобретения новых знаний и умений, применяемых на практике.	условиях с учетом психологических особенностей обучающихся; применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента обучающихся; систематизировать, обобщать, анализировать результаты преподавательской деятельности с целью приобретения новых знаний и умений, применяемых на практике.	условиях с учетом психологических особенностей обучающихся; применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента обучающихся; систематизировать, обобщать, анализировать результаты преподавательской деятельности с целью приобретения новых знаний и умений, применяемых на практике.
Показатели на уровне владений: - навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением дистанционных образовательных технологий; - лекторским мастерством, навыками ведения дискуссии, педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.	Отсутствие навыков планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением дистанционных образовательных технологий;	Фрагментарное владение навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением дистанционных образовательных	В целом успешное, но не систематическое владение навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением дистанционных	В целом успешное, но с отдельными пробелами владение навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением	Успешное и систематическое владение навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением дистанционных образовательных

	владения лекторским мастерством, навыками ведения дискуссии, педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.	технологий; владения лекторским мастерством, навыками ведения дискуссии, педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.	образовательных технологий; владения лекторским мастерством, навыками ведения дискуссии, педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.	дистанционных образовательных технологий; владения лекторским мастерством, навыками ведения дискуссии, педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.	технологий; владения лекторским мастерством, навыками ведения дискуссии, педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.

*Показатели и критерии оценки результатов освоения практики представлены в фонде оценочных средств

**В качестве планируемых результатов обучения могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1. Афонин, И. Д. Психология и педагогика высшей школы : учебник / И. Д. Афонин, А. И. Афонин. — Москва : Русайнс, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-466-04902-2. — URL: https://book.ru/book/953017 (дата обращения: 06.11.2026). — Текст : электронный.

2. Ипатов, А. В. Психология и педагогика высшего образования : учебник / А. В. Ипатов, Т. Р. Шишигина. — Москва : КноРус, 2026. — 273 с. — ISBN 978-5-406-15583-7. — URL: https://book.ru/book/960450 (дата обращения: 06.11.2026). — Текст : электронный.

3. Педагогика высшей школы : учебник / Л.А. Даринская, Г.И. Молодцова, О.Б. Даутова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10862-8. — URL:https://book.ru/book/947033

6.2. Дополнительная литература

1. Арасланова А.А. Психология и педагогика в схемах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Арасланова. — М.: Русайнс, 2018. — 94 с. — Режим доступа: http://www.book.ru/book/926432

2. Костромина, С. Н., Психология делового общения: учебник / С. Н. Костромина, Е. В. Зиновьева, Н. Л. Москвичева; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва: КноРус, 2022. — 291 с. — URL:https://book.ru/book/941779

3. Юрова, К.И. Проблема личности в трудах отечественных психологов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.И. Юрова, И.А. Юров. — М: Русайнс, 2017. — 216 с. — Режим доступа http://www.book.ru/book/926429

4. Хамдеев А.Р. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Хамдеев А.Р., Ибрагимова Е.М. — Москва : Проспект, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-392-32756-0. — URL: https://book.ru/book/941312

6.2.1 **Журналы.**

- Народное образование: ежемес. рос. обществ.-пед. журн. – http://www.chpk.ru
- Образование и наука. – http://www.urorao.rsvpu.ru
- Высшее образование в России - https://vovr.elpub.ru/jour/index
- Преподаватель, XXI век - http://prepodavatel-xxi.ru/
- Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования. –http://www.effektiko.ru/lko.html
- Психологическая наука и образование -http://elibrary.ru/issues.asp?id=9314
- Вопросы психологии :науч. журн- http://www.voppsy.ru
- Мир психологии: научно-методический журнал. – http://psychology.net.ru/

6.3. Учебно-методические материалы

1. Основные вопросы педагогики и психологии высшей школы [Текст] : учеб.-метод. пособие для вузов / Г.В. Рубина [и др.] ; Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, Каф. инженер. психологии, педагогики и права. - Брянск, 2016. - 109 с.

2. Хохлова, М.В. Психология и педагогика. Тестовые задания [Текст] : учеб.-метод. пособие для аспирантов и преподавателей учреждений высш. образования / М.В. Хохлова, С.В. Лукашов ; Брян. гос. инженер.-технол. ун-т. - Брянск, 2017. - 94 с.

3. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Текст] : учеб.-метод. пособие для аспирантов вуза / Брян. гос. инженер.-технол. ун-т ; авт.-сост. М.В. Хохлова, Т.Э. Сергутина. - Брянск, 2017. - 125 с.

4. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие для аспирантов вуза (учебно-методическое пособие) / Брян. гос. инженер.-технол. ун-т ; авт.-сост. С.В.Гладченкова. - Брянск, 2024. - 88 с.

6.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Программное обеспечение

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS)

Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

2.5. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition, код AF-10-3U1P05-102

3. Работа с графикой:

3.1. Photoshop Extended CS6 13.0 Лицензия № 65170869

3.2. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

3.3. Picasa, XnView и т.п. – свободно распространяемые графические редакторы и просмотрщики

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0170914115452867594

5. Информационно-справочные системы:

5.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 29.12.17

5.2. Marc-SQL лицензионное соглашение № 130220091066

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурс http://www.psychology.ru/library/

Интернет-ресурс http://psychology.net.

Интернет-ресурс http://rospsy.ru

Электронные библиотечные системы

http://e.lanbook.com

http://www.book.ru

http://elibrary.ru

Профессиональные базы данных

1. База данных «Психологическая библиотека. Библиотека психологической литературы, новости психологии, тесты, календарь событий и знаменательных дат, связанных с психологией, а также словарь персоналий «Кто есть кто в психологии»// http://www.psychology.ru/library/

2. База данных «Российская психология: информационно-аналитический портал» //http://rospsy.ru/

3. База данных Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

4. База профессиональных данных «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/

Информационные справочные системы

5.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 29.12.17

5.2. Marc-SQL лицензионное соглашение № 130220091066

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. МТО при проведении Педагогической практики на базе кафедр университета

Учебная аудитории № 290 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) **в учебном корпусе №2а.**

- специализированная мебель: парта - 25шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья – 51 шт., стенды – 5 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (для лекционных и практических занятий): мультимедийный проектор Acer X1263 DLP Projector, ноутбук Toshiba C50-A/C50D-A и экрана на штативе (180x180); мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям; учебно-наглядные пособия- 5 штук,

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционные системы и дополнения MS Office: - операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01;

- офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования служит **пом. 289 б, в учебном корпусе №2а**.

Учебная аудитория № 288 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**)** в **учебном корпусе № 2а:**

Оснащенность: специализированная мебель: столы - 30 шт., стулья - 60 шт.

Оборудование (для **практических** занятий): интерактивная система в составе: мультимедийного проектора Acer X1263 DLP Projector и экрана рулонный на штативе (180x180), белый матовый; ноутбука Toshiba Leading Innovation Серия Satellite Pro C50-A/C50D-A. мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования служат **пом. 289 б, в учебном корпусе №2А**.

Помещение № 218 (электронный читальный зал) в учебном корпусе №1 – для самостоятельной работы

Специализированная мебель: компьютерные столы - 14 шт., стулья - 22 шт., письменные столы – 8.

Оборудование и программное обеспечение: 10 ПК – Windows XP x86 SP3, 1 ПК – Lubuntu 16.04. Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. В электронном читальном зале студентам доступен сканер и платный плоттер, а во всех библиотечных залах общего пользования есть принтеры.

Лицензионное программное обеспечение:

Archicad 15, Autocad 14, MathCad 14, Компас-3D 16, Project Expert, Наш сад Рубин, Консультант +, Кодекс-Техэксперт, Corel Draw X4, Gimp, FineReader 10, Delphi 2009, C++ Builder 2009, MS Office 2007, также установлены средства просмотра pdf и djvu; Установленное ПО является лицензионным или бесплатным.

Учебная аудитория: № 346 в учебном корпусе №2 А –для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность: специализированная мебель: столы-19шт., стулья-28 шт., **компьютеры в комплекте - 11шт**. (системный блок, клавиатура, мышь): Phenom II/AMD Athlon - 6шт. Intel Pentium /3000 - 5шт. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и доступом в электронно-образовательную среду организации.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционные системы и дополнения MS Office: - операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01;

- офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);
- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования служит **пом. 289 б, в учебном корпусе №2а**.

Учебная аудитория № 486 (компьютерный класс для занятий семинарского типа и самостоятельной работы) в учебном корпусе № 2 А.

Специализированная мебель: столы компьютерные -16 шт., стулья – 20 шт.

Оборудование: компьютеры в комплекте: AMD Phenom (tm) II X3720 CPU 2.00GHz 512Мб ОЗУ- 5 шт., Intel (R) Pentium (R) 4 GPU 256Мб ОЗУ- 1 шт., Intel (R) Celeron (R) GPU 128Мб ОЗУ-2 шт., Pentium (R) 4 CPU 2.00GHz 512Мб ОЗУ-4 шт., Norbel M556 Intel (R) Core (TM) i3-3240 CPU 3.4 GHz 8 Гб ОЗУ-1 шт. (всего -12 шт.), принтер лазерный Samsung ML - 1210- 1 шт., сканеры: Scan Ecxpres A3- 1 шт., HP Scanjet 200 L273 –A4- 1 шт. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet.

Лицензионное программное обеспечение: - операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01;

- офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);
- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0

7.2. МТО Педагогической практики, проводимой на базе других учреждений.

Помещения и оборудование учреждений, соответствующие по своему назначению целям и задачам педагогической практики, с помощью которых аспирант выполняет индивидуальные задания, а так же имеет возможность формирования соответствующих компетенций.

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами, обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя с аспирантами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и аспирантами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии,* позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

8.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(202_ – 202_ учебный год)

аспиранта_____

Ф.И.О. аспиранта

наименование программы подготовки_____

направленность _____

год и форма обучения _____

выпускающая кафедра _____

Научный руководитель_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Руководитель практики_____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Руководитель педагогической практики _____/Ф.И.О.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики (202_ – 202_ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта
наименование программы подготовки_____
направленность _____
год и форма обучения _____
выпускающая кафедра _____
Сроки прохождения практики с «__»_____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
6.	**Общий объем часов**				

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
–план-конспект проведенного лекционного/семинарского/ практического лабораторного занятия;
– материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч).
Характеристика педагогической деятельности аспиранта:
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Руководитель педагогической практики _____/Ф.И.О.

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____
Ф.И.О. аспиранта
на кафедре _____

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____
_____

Для студентов _____ курса _____ факультета/института по направлению подготовки / специальности _____
_____
_____.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____
_____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:
1) _____,
2) _____,
3) _____,
4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____.

Руководитель педагогической практики _____/Ф.И.О.

Дата: _____ 202__ г.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____.

Руководитель педагогической практики _____/Ф.И.О.

Дата: _____ 202__ г.